संघ सशर्त अनुदान तर्फको ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र स्थापना र संचालन कार्यक्रम कार्यान्वयन मापदण्ड, २०८१

मानननीय मन्त्रीस्तरीय निर्णयबाट मिति २०८१/१२/१५ मा स्वीकृत।

आ.व.२०८१/०८२

गण्डकी प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय

पोखरा, नेपाल

ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र स्थापना र संचालन

खर्च शीर्षक	इकाई	लक्ष्य	त्रैमासिक अवधि
२२५२२	पटक	१	दोस्रो/तेस्रो
शीर्षक	**विवरण**		
१. पृष्ठभूमि	ज्येष्ठ नागरिकहरुको सामाजिक संरक्षण मार्फत दिनको समयमा ज्येष्ठ नागरिकहरु पायक पर्ने कुनै स्थानमा भेला भई विभिन्न खालका मनोरञ्जनात्मक क्रियाकलापहरुमा सरिक गराई दैनिक जीवनयापनमा सहजता ल्याउनका लागि संचालित ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्रहरुको स्थापना तथा संचालन निरन्तरताको लागि समेत अनुदान उपलब्ध गराउन यो कार्यक्रम समावेश गरिएको हो ।		
२. कार्यक्रमको उद्देश्य	दिवा सेवा केन्द्र संचालन मार्फत ज्येष्ठ नागरिकहरुको दैनिक जीवनयापनमा सहजता ल्याउन सहयोग पुऱ्याउनु ।		
३. कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकायहरु	मन्त्रालय तथा सम्वद्ध संस्थाहरु		
४. बजेट बाँडफाँट	ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र संचालनका लागि आवश्यक सामग्रीहरु (कार्पेट/गुन्द्री, कुर्ची टेवल, भजन किर्तनका लागि आवश्यक वाद्यवादनका सामग्री, पंखा, इन्टरनेट जडान, टिभी, संगीतका सामाग्री आवश्यक भाँडाकुँडा, चुलो तथा सिलिण्डर, वाटर डिस्पेन्सर, स्वास्थ्य सामाग्री, खाद्यान्न सामग्रीहरु, फर्निचर तथा फर्निसिङका सामग्रीहरु लगायत अन्य आवश्यक सामग्रीहरु) वैठक संचालन तथा व्यवस्थापन, अनुगमन खर्च इत्यादी ।		
५. सञ्चालन गरिने क्रियाकलाप	➢ सूचना प्रकाशन (१५ दिनको) ➢ जेष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र संचालन गरिरहेका तथा संचालनको तयारीमा रहेका संस्थाहरुबाट निम्नानुसारका कागजातहरु सहित प्रस्ताव माग गर्ने ➢ अनुसूचि १ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्ताव ➢ संस्था दर्ता/स्थानीय तहमा सूचिकृत भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ संस्था नविकरण पत्र प्रतिलिपि ➢ संस्थाको विधानको प्रतिलिपि ➢ लेखापरीक्षण र कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		

	➢ दिवा सेवा केन्द्र संचालनको लागि निर्माण भएको भवनको फोटो तथा जग्गाको लालपूर्जा/भोगाधिकारपत्र/घर भाडा सम्झौताको कागजात ➢ संस्थाको कार्यानुभव ➢ लागत अनुमान ➢ सम्बन्धित संस्था/समितिको निर्णय र स्थानीय तहको सिफारिस पत्र ➢ अनुसुचि २ बमोजिमका मुल्याकंनको आधार खुल्ने कागजात ➢ प्राप्त प्रस्तावहरु मूल्याङ्कन, छनौट तथा सिफारिसका लागि देहाय वमोजिमको समिति रहनेछ । सामाजिक विकास महाशाखा प्रमुख — संयोजक प्रशासन तथा योजना महाशाखा प्रमुख- सदस्य आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य मन्त्रालयले तोकेको अधिकृत प्रतिनिधि - सदस्य सम्बन्धित शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव ➢ समितिले अनुसूचि २ बमोजिमका आधारमा प्रस्ताव मूल्याङ्कन, छनौट तथा संस्था सिफारिस गर्नेछ । ➢ समितिले संस्थालाई प्राप्ताङ्कको आधारमा बढिमा एक लाख रुपैयाँ सम्म उपलब्ध गराउने गरी निर्णयका लागि सिफारिस गर्न सक्नेछ ➢ निर्णय स्वीकृति ➢ अभिमुखिकरण तथा सम्झौता ➢ यस आर्थिक वर्षमा जिल्ला स्थित सामाजिक विकास कार्यालयहरुबाट अनुदान प्राप्त नगरेका संस्थाहरुलाई प्राथमिकता दिइनेछ।
६. अपेक्षित प्रतिफल	दिवा सेवा केन्द्र संचालन मार्फत ज्येष्ठ नागरिकहरुको संस्थागत संरक्षण र दैनिक जीवनयापनमा सहजता ल्याउन सहयोग पुगेको हुने ।
७. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	• प्रस्तावमा संलग्न गरिएका कागजातहरु । • भुक्तानी माग गर्ने संस्थाको निर्णय • खर्चको विल भरपाइ • सम्बन्धित संस्थाबाट कार्यसम्पन्न खर्चको अनुमोदन निर्णय • सामानहरुको खरिद आदेश, दाखिला कागजात र फोटोहरु • सम्झौता पत्रको प्रतिलिपी

	• सम्बन्धित स्थानीय तहबाट भुक्तानी सिफारिस पत्र • भुक्तानीको लागि निवेदन (संस्थाको बैंक खाता विवरण समेत)
८. अनुगमन गर्ने निकाय	मन्त्रालय, सम्बन्धित स्थानीय तह तथा सामाजिक विकास कार्यालय

अनुसूची १

ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र स्थापना र सञ्चालनको लागि कार्यक्रम प्रस्तावको ढाँचा

श्री सामाजिक विकास, युवा तथा खेलकुद मन्त्रालय
गण्डकी प्रदेश पोखरा ।

१. संस्थाको विवरणः

(क) दिवा सेवा केन्द्र स्थापना र सञ्चालन गर्ने संस्था संक्षिप्त पृष्ठभूमिः

(ख) दिवा सेवा केन्द्र सञ्चालन गर्ने संस्थाको नामः

ठेगानाः .... जिल्ला .... गा.पा/न.पा/म.न.पा ....

वडा नं. .... टोल

(ग) प्रमुख/अध्यक्षको नामः ....

मोबाईल नं... ईमेलः ....

२. कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण

(क) लागत अनुमान बमोजिमको रकम रु...... (अक्षरमा.............................)

(ख) स्थानीय तहको योगदान रु .... (अक्षरमा....................) सहयोगको अन्य क्षेत्र भए खुलाउने ....

(ग) मन्त्रालयबाट प्राप्त हुनुपर्ने रु.................... (अक्षरमा.............................)

(घ) अन्य स्रोतबाट रु .... (अक्षरमा..............................)

३. कार्यक्रमको प्रस्ताव तयार पार्दा समावेश हुनु पर्ने मुख्य विवरणहरुः

(क) कार्यक्रम बारे संक्षिप्त पृष्ठभूमिः ....
....
....

(ख) ज्येष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र संचालनको औचित्यः..
....

(ग) सेवा प्राप्त गर्ने ज्येष्ठ नागरिकहरुको विवरणः

क्र.सं.	जेष्ठ नागरिकको नाम, थर	ठेगाना	उमेर	लिङ्ग	कैफियत

सि नं	सेवा दिन सक्ने ज्येष्ठ नागरिकको सख्या			कैफियत
	महिला	पुरुष	जम्मा	

(घ) ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा सञ्चालनको अवस्थाः

....

(ङ) ज्येष्ठ नागरिक सेवा केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवाहरु तथा क्रियाकलापहरुः

....

(च) ज्येष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र संचालनका लागि आवश्यक भौतिक स्रोत तथा जनशक्तिको अवस्थाः

....

....

....

(छ) ज्येष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र संचालनको लागि **हाल उपलब्ध** संचालनका सामग्रीहरुः

....

....

....

(ज) ज्येष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र संचालनको लागि **आवश्यक पर्ने** संचालनका सामग्रीहरुः

....

....

(झ) ज्येष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र स्थापना तथा संचालनका लागि यस आर्थिक वर्षमा खर्च गरिने क्षेत्रहरुः

....

....

(ञ) अपेक्षित उपलब्धिः

....

....

पेश गर्ने संस्थाको तर्फबाट

नामः

हस्ताक्षरः

पदः अध्यक्ष

मितिः

संस्थाको छापः

मोवाइल नं. ....

अनुसूची -२

ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र स्थापना र सञ्चालनका लागि प्रस्ताव मूल्याङ्कनका आधारहरु

क्र.सं.	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	**दिवा सेवा केन्द्र सञ्चालनको अवस्था**	**२०**		
	-मासिक २१ दिनभन्दा बढी सञ्चालन भएका -मासिक १०-२० दिन सञ्चालन भएका -मासिक १० दिन भन्दा कम सञ्चालन भएका	२० १० ५		
२	**दिवा सेवा केन्द्र सञ्चालन अवधि**	**१०**		
	- ३ वर्ष सम्म - ३ देखि ५ वर्ष सम्म - ६ वर्ष भन्दा वढि	१० ७ ५		
३	**चालु आर्थिक वर्षमा सामाजिक विकास कार्यालयबाट सोही शिर्षकमा अनुदान प्राप्त**	**५**		
	- गरेको - नगरेको	० ५		
४	**स्थानीय तहको सहयोग/सहकार्यको अवस्था/प्रतिबद्धता (जनशक्ति, जिन्सी, नगद, भवन आदी)**	**५**		
	- भएको भए - नभएको भए	० ५		
५	**प्रस्ताव उपर कार्यालययको समग्र मूल्याङकन**	**१०**		
	- उत्कृष्ट - मध्यम - ठिकै	१० ७ ५		
जम्मा		**५०**		

नोटः रीतपूर्वक पेश नभएका प्रस्ताव उपर यस अनुसूचि बमोजिम मुल्याकंन गरिने छैन ।